

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 z późniejszymi zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na:

„Wykonanie wejścia głównego zgodnie z projektem, Wykonanie modernizacji elewacji ściany budynku administracyjnego , termomodernizacja stropodachu w budynku niskim elewacji , Wykonanie wjazdu przy wejściu głównym zgodnie z projektem i zakresem robót przy ulicy Portowej 22 w Kołobrzegu”

Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrawiskowe Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu

Adres: ul. Portowa 22 ,78-100 Kołobrzeg
e-mail: sekretaria@msw.kolobrzeg.pl

Telefon : (94) 3544620
Fax.: (94) 3544621
REGON: 34094944
NIP: 671-15-54-411

CZĘŚĆ I
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

I.	Informacje ogólne	3
II.	Opis sposobu przygotowania ofert	3
III.	Oferty częściowe	4
IV.	Oferty wariantowe	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdz.V	5
VII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	8
VIII.	Opis sposobu obliczenia oceny oferty	8
IX.	Kryteria oceny ofert	9
X.	Wymagania, co do wadium	9
XI.	Termin związania ofertą	9
XII.	Termin wykonania umowy	9
XIII.	Miejsce i termin składania ofert	9
XIV.	Miejsce i termin otwarcia ofert	10
XV.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	10
XVI.	Udzielenie zamówienia	11
XVII.	Unieważnienie postępowania	11
XVIII.	Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ	12
XIX.	Zobowiązania wykonawcy związane z umową	12
XX.	Środki ochrony prawnej	13
XXI.	Postanowienia końcowe	13
XXII.	Załączniki do SIWZ	13
	Formularz ofertowy	14
	Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1	16
	Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania	17
	Wykaz pracowników wykonawcy	18
	Zestawienie wykonanych zamówień	19
	Informacja na podstawie art.26 ust.2 d	20

Część II - Projekt umowy

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne

1. Ustalono cenę za SIWZ na kwotę **20 zł**, przelewem na konto oddział w Kołobrzegu **PKO Bank Polski nr :66102028210000110200594564**
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający przewiduje zmianę umowy :
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.,
 - b) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez strony, że niemożliwe stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie (np. niekorzystne warunki uniemożliwiające prowadzenie tego typu robót, zaistnienie warunków geologicznych, terenowych, archeologicznych i wodnych utrudniających wykonanie umowy). Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu jakiego ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

Uwaga:

1. Zmiana stawki podatku VAT nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu wskazywać będzie na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazującej na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

3. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim.
8. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w ust. 11.
9. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSW w Kołobrzegu , ul. Portowa 22 , 78-100 Kołobrzeg** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie wejścia głównego zgodnie projektem , Wykonanie modernizacji elewacji ściany budynku administracyjnego , termomodernizacja stropodachu w budynku niskim elewacji , Wykonanie wjazdu przy wejściu głównym zgodnie z projektem i zakresem robót przy ulicy Portowej 22 w Kołobrzegu”

Nie otwierać przed 12.02.2014 r. godz. 10⁰⁰

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga 1:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm./.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego, bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.pl/home.aspx?f=/kursy.htm> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęciem postępowania.

III. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VI:
 - 1) Zamawiający uznaje za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art.22ust.1 ustawy

P.z.p.. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art.44 ustawy P.z.p.:

2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie **min. dwóch robot polegających na wykonaniu: budowy, Wykonanie robót ogólnobudowlanych , wykonanie ocieplenia modernizacji elewacji ściany budynku , termomodernizacja stropodachu , wykonanie robót drogowych w tym układanie kostki kamiennej na kwotę min.400.000,00zł brutto** wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację załącznika nr 4 oraz dołączonych dokumentów.

3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą kierownika budowy posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 3 do SIWZ.

4) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z całkowitą sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00.zł. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonej opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdz. V

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy:
 - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.
 - b) o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ.
 - 3) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia z całkowitą sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00zł. W przypadku opłaty polisy przelewem, należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie, że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wymagane przepisami prawa budowlanego do wykonania zamówienia wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000r. Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z póź. zm/- załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumenty potwierdzające wykonanie, **min. dwóch robót polegających na wykonaniu: budowy wykonanie robót ogólnobudowlanych , wykonanie ocieplenia modernizacji elewacji ściany budynku , termomodernizacja stropodachu , wykonanie robót drogowych w tym układanie kostki kamiennej na kwotę min.400.000,00zł brutto.**

Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania zadania/zadań odpowiednimi dokumentami - *zgodnie z § 1 ust 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r.poz.231. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – załącznik nr 4 do SIWZ*

Dowodami na poświadczenie czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- a. poświadczenie,
- b. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a;
- c. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit.a i b;
- d. Wykonawca. w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit.a. może przekładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1ust.1pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

- 7) Informacja, o której mowa w art. 26 ust.2d ustawy P. z. p. złożona na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w w/w rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z warunków ust. 1 pkt 1,2 a i b, 3,4,5,6,7 zostaną wykluczeni z postępowania, a nie złożenie formularza oferty oraz Formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych), z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawcy zagraniczni:
- 1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1) i 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.) Dokument, o którym mowa w pkt.4 ppkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa, w pkt.4 ppkt 1 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotnie, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.

Wymaga w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

6. Dokument określony w Rozdz.VI pkt.1 ppkt.4 musi złożyć pełnomocnik (Lider) bądź jeden z Wykonawców lub Wykonawcy, których dokumenty łącznie spełniają warunki określone w ppkt.4).

7. Dokumenty sporządzone we języku obcym muszą być składne wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Złożone przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wyniki prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art.24 ust.2 pkt.3 ustawy – P. z. p. Osoba lub osoby składające wnioski ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art.297§1 Kodeksu karnego.

9. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i w postępowaniu ofertą złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istnieje pomiędzy nim. a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1.W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1,2,3,7 Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy P. z. p. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem, umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177. poz.1054 z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót (*obejmująca zakres rzeczowy zgodny opisem przedmiotu zamówienia*) i podać w formie ryczałtu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

2. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
- 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
- 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,

- 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 5) wszelkie naprawy związane z budową,
- 6) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
- 7) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 8) po zakończeniu zadania opisowy zakres wykonywanych robót podpisany przez kierownika budowy a potwierdzony przez inspektora nadzoru

IX. Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

X. Wymagania, co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie zł: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **PKO Bank Polski 90102027910000770202048825** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na Roboty budowlane „Wykonanie wejścia głównego zgodnie projektem , Wykonanie modernizacji elewacji ściany budynku administracyjnego, termomodernizacja stropodachu w budynku niskim elewacji, Wykonanie wjazdu przy wejściu głównym zgodnie z projektem i zakresem robót przy ulicy Portowej 22 w Kołobrzegu”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,

- a) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6a
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

- koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin wykonania umowy i kolejność prowadzenia robót

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 3 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Oferent zobowiązany jest założyć w harmonogramie rzeczowym rozpoczęcie robót od demontażu podnośnika dźwigowego dla osób niepełnosprawnych znajdującego się przy wejściu głównym i montażu go wraz z robotami towarzyszącymi od ulicy Spacerowej zgodnie z założeniami projektowymi.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy, przeniesienie podnośnika dźwigowego dla osób niepełnosprawnych może nastąpić wyłącznie za zgodą firmy udzielającej gwarancję, jest to firma: Elektrownia Dźwigowa "Jacek Raczkowski" Sp. z o. o., ul. Leżajska 9, 61-315 Poznań,
telefon kontaktowy: (61) 8662393.

4. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSW w Kołobrzegu, ul. Portowa 22
2. Termin: do dnia **12.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.msw.kolobrzeg.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej www.msw.kolobrzeg.pl

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się, w dniu **12.02.2014r o godz. 10¹⁵** pokój 3-113 ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg.

6. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp)
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej www.msw.kolobrzeg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadkach, gdy:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

- 2/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

SIWZ można odebrać po wcześniejszym dokonaniu wpłaty na konto oddział w Kołobrzegu **PKO Bank Polski nr 66102028210000110200594564** z dopiskiem „SIWZ – „Remont ogrodzenia zewnętrznego na granicy działki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej: Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu ul. Portowa 22 78-100 Kołobrzeg” i zgłaszając takie zapotrzebowanie minimum dzień wcześniej na adres mailowy Zamawiającego dział administracyjno-techniczny w godzinach **od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub telefonicznie na nr 94 3544620 wew. 1500** SIWZ można pobrać ze strony internetowej : www.msw.kolobrzeg.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: www.msw.kolobrzeg.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Włodzimierz Adam, ul. Portowa 22 , tel. 601582311 e-mail: sekretariat@msw.kolobrzeg.pl**

10. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

11. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

13. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

załącznik nr 2a: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22

załącznik nr 2b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 3: Wykaz pracowników Wykonawcy

załącznik nr 4: Zestawienie wykonanych zamówień

załącznik nr 5: Informacja, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy P.z.p.

załącznik nr 6: Formularz cenowy

Część II Projekt umowy

Część III Opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja budowlana

Formularz oferty

.....dnia 2014.....

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr. fax

adres e-mail

adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny

niż adres Wykonawcy powyżej)

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
w Kołobrzegu ul. Portowa 22 78-100 Kołobrzeg”**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie wejścia głównego zgodnie projektem , Wykonanie modernizacji elewacji ściany
budynku administracyjnego , termomodernizacja stropodachu w budynku niskim elewacji ,
Wykonanie wjazdu przy wejściu głównym zgodnie z projektem i zakresem robót przy ulicy Portowej
22 w Kołobrzegu”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie zagospodarowania i w projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:zł netto
w tym podatek VAT w kwocie:.....razem zł. brutto

słownie:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do r.*)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w %, siłami podwykonawcy w%
Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca:

.....

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego
7. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu letniej**) gwarancji na przedmiot umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy
8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....

***) nie później niż do (tu wpisać konkretną datęr.)**

****) minimalna gwarancja 3 lata na przedmiot umowy**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

.....dnia

.....
 podpis osoby /osób/ upoważnionej

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)
Prawo Zamówień Publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

„*Wykonanie wejścia głównego zgodnie projektem , Wykonanie modernizacji elewacji ściany
budyńku administracyjnego , termomodernizacja stropodachu w budyńku niskim elewacji ,
Wykonanie wjazdu przy wejściu głównym zgodnie z projektem i zakresem robót przy ulicy Portowej
22 w Kołobrzegu*”

.....
.....
.....
.....
.....

ja (imię i nazwisko),

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

.....dnia

.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
nazwa i adres wykonawcy

***Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego***

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
nazwa i adres wykonawcy

Wykaz pracowników wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie, że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wymagane przepisami prawa budowlanego do wykonania zamówienia wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000r. Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z póź. zm/

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia	Zakres czynności	Podstawa dysponowania
01	02	03	04	05
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA!: W załączeniu należy wykazać minimum jedną osobę tj. kierownika budowy

Oświadczam/my, że osoba Kierownika Budowy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
nazwa i adres wykonawcy

Zestawienie wykonanych zamówień

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1) Dokumenty potwierdzające wykonanie, co , **min. dwóch robot polegających na wykonaniu:** budowy wykonanie robót ogólnobudowlanych , wykonanie ocieplenia modernizacji elewacji ściany budynku , termomodernizacja stropodachu , wykonanie robót drogowych w tym układanie kostki kamiennej na kwotę min.400.000,00zł brutto

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Miesiąc i rok wykonania robót	Adres zamawiającego	Załączone referencje
01	02	03	04	05	06
1					
2					
3					
4					

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

*Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

.....
.....
.....

Informuję, że*:

nie należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami):

1.
2.
3. **

* Zaznaczyć odpowiednie.

** Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.

Miejsce i data _ _ _ _ _

_____ podpis osoby /osób/ upoważnionej

Formularz cenowy

Roboty budowlane		
Lp.	Zakres robót	Wartość netto
I	Wejście główne od strony ulicy Portowej	
1.	<i>Roboty rozbiórkowe</i>	
2.	<i>Zamurowania i uzupełnienia ścian</i>	
3.	<i>Rama Żelbetowa, schody wejściowe, murek</i>	
4.	<i>Stolarka drzwiowa, okienna, przeszklenia</i>	
5.	<i>Przedsiónek wejścia głównego</i>	
6.	<i>Podjazd dla niepełnosprawnych, nawierzchnia wejścia i podjazdu, zagospodarowanie terenu</i>	
7.	<i>Wejście od ul. Spacerowej, przeniesienie podnośnika dźwigowego dla osób niepełnosprawnych wraz z robotami towarzyszącymi</i>	
8.	<i>Roboty elektryczne wejście przy ul. Portowej i Spacerowej</i>	
9.	Razem	
10.	Podatek VAT 23%	
11.	<i>Ogółem wejście główne od strony ulicy Portowej</i>	
II	Wykonanie modernizacji elewacji ściany budynku administracyjnego, termomodernizacja stropodachu w budynku niskim wejście główne od strony ul. Portowej	
12.	<i>Gzyms na dachu</i>	
13.	<i>Elewacja - wymiana stolarki i innych drobnych elementów</i>	
14.	<i>Elewacja - obróbki parapetów okiennych</i>	
15.	<i>Termomodernizacja stropodachu</i>	
16.	<i>Elewacja dokończenie z budynku łącznika i inne elementy stalowe do malowania</i>	
17.	Razem	
18.	Podatek VAT 23%	
II	<i>Ogółem Wykonanie modernizacji elewacji ściany budynku administracyjnego, termomodernizacja stropodachu w budynku niskim wejście główne od strony ul. Portowej</i>	
III	Wykonanie wjazdu głównego od strony Portowej zgodnie z projektem	
19.	<i>Rozbiórki</i>	
20.	<i>Nawierzchnia z kostki granitowej 10*10-jezdnia</i>	
21.	<i>Nawierzchnia z kostki granitowej 10*10 -chodnik</i>	
22.	<i>Odwodnienie podjazdu</i>	
23.	Razem	
24.	Podatek VAT 23%	
III	<i>Ogółem Wykonanie wjazdu głównego od strony Portowej zgodnie z projektem</i>	
25.	Ogółem I+ II + III netto (zł)	
26.	Podatek VAT I+ II + III (zł)	
27.	Ogółem cena brutto (zł)	

UWAGA:

1. Wszystkie pozycje tabeli muszą być wycenione, nie może być wpisana cyfra „0” (zero).
2. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

miejsce i data podpisy, pieczęcie osób uprawnionych:

.....