

Kołobrzeg, dnia 27 sierpień 2015 roku.

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: 14/2015

SPECYFIKACJA ISTATNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę komputerów stacjonarnych, notebooków, pakietów Office,
serwerów oraz oprogramowania dla
SPZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSW w Kołobrzegu

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, e-mail: sekretariat@msw.kolobrzeg.pl, tel. 94 3544620, fax 94 3544621, KRS 0000006495, REGON 330904944, NIP 671-15-54-411, reprezentowany przez **Dyrektora dr. n. med. Ryszarda Leszczyńskiego**, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, notebooków, pakietów Office, serwerów oraz oprogramowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych** o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie zapisu art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy, liczonej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych, notebooków, pakietów Office, serwerów oraz oprogramowania, na własny koszt i ryzyko własnym lub wydzierżawionym transportem, wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w dniu roboczym w godzinach od 08:00 do 13:00, według kodów CPV (Wspólnego Słownika Zamówień wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku):

- 30.21.30.00-5 – komputery osobiste,
- 30.21.31.00-6 – komputery przenośne,
- 30.23.60.00-2 – różny sprzęt komputerowy,
- 32.42.00.00-3 – urządzenia sieciowe,
- 48.82.00.00-2 – serwery,
- 48.90.0.00.-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oczekiwanych ich parametrów znajduje się w załączniku do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1, który należy złożyć wraz z ofertą**). Każde z dostarczonych urządzeń musi być kompletne i po dostawie gotowe do

pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów. Każde z dostarczonych urządzeń wyposażone musi być w instrukcję obsługi, dokumenty dopuszczające sprzęt do eksploatacji, dokumenty wskazujące wykonawcę i potwierdzające jego przyjęcie do obsługi serwisowej gwarancyjnej i poza gwarancyjnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektrycznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw

Zamówiony sprzęt ma zostać dostarczony do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówienia, wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w dniu roboczym w godzinach 08:00 do 13:00, **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - dostawa własnym transportem, na swój koszt i ryzyko,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, **na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.**
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przez Wykonawców na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnianie, wymienionych w punkcie VI. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie według reguły „**spełnia – nie spełnia**”.

VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzonych działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez Wykonawcę, przewidziane w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu

4. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
 5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału technicznego do realizacji zamówienia na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.
 6. Oświadczenie o pozostawaniu przez wykonawcę w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji.
 7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw o podobnym zakresie i wielkości, dla Zamawiającego prowadzącego działalność o takim samym lub zbliżonym charakterze z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji, przy czym Zamawiający przyjmie, że spełni warunek ten z Wykonawców, który w tym okresie realizował co najmniej **2 zamówienia**, do ofert należy dołączyć też dokumenty potwierdzające właściwą realizację tych zamówień (referencje).
 8. Odpis (kserokopia) polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej o wartości nie niższej niż **300.000 PLN**.
 9. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

1. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia oraz niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pani Regina Nowak tel. 943544620 wew. 1400 oraz Pan Andrzej Gosek tel. wew. 1500

IX. Wadium

Zamawiający warunkuje udział w postępowaniu wniesieniem wadium w wysokości **4 200,00zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)**. Wadium winno być wniesione zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, uzyskanie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych muszą być dołączone do oferty składanej do postępowania. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie nr rachunku:
89 1130 1176 0022 2122 0720 0002** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę komputerów stacjonarnych, notebooków, pakietów Office, serwerów oraz oprogramowania.”

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników piśma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą posiadać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, Zamawiający opierał się będzie na tekstach tłumaczonych. Brak tłumaczenia może spowodować odrzucenie przez Zamawiającego dokumentu ze skutkami przewidzianymi w ustawie.
3. Odpisy dokumentów muszą posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem dokonane przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji. W formularzu ofertowym Wykonawca zamówienia określa typ, markę oraz nazwę producenta oferowanego sprzętu.
5. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
9. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) i inne przewidziane specyfikacją dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
10. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.
11. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i **oznakowanej danymi wykonawcy (np. pieczętka)** kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę komputerów stacjonarnych, notebooków, pakietów Office, serwerów oraz oprogramowania dla SPZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSW w Kołobrzegu, nie otwierać przed dniem 08 września 2015 roku godziną 09.00**”.
12. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Wszelkie elementy oferty nie przygotowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
14. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób wyżej opisany.

15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Sanatorium w terminie do dnia 08 września 2015 roku do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 09:05 w pokoju 3-113 (niskiego budynku) .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Portowa 22 (Komisja Przetargowa).**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości cen jednostkowych przez ilość jednostek poszczególnych elementów zamówienia pozostających w zainteresowaniu i wypełnia wszystkie rubryki „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 2 do specyfikacji**) wpisując wartość zamówienia cyframi oraz słownie.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając taką ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie nakazuje rozliczyć podatek zgodnie z obowiązującym przepisami, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. **Cena zaproponowana przez wykonawcę zamówienia ma charakter stały. Cena oferty zawiera wartość dostarczonego sprzętu, łącznie z jego dostawą, montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją tego zamówienia.**

XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną na podstawie kryterium:

- a) ceny (C) – 90%
- b) termin płatności (T) – 10%

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Cn.

$$Oc. = \frac{Cn.}{Cb.} \times 100 \times 90\% \text{ (waga kryterium)}$$

Cb.

Ot. – ilość punktów uzyskanych za kryterium termin

Tb. – termin oferty badanej

Tn. – termin oferty najkorzystniejszej

$$\text{Ot.} = \frac{\text{Tb.}}{\text{Tn.}} \times 100 \times 10\% (\text{waga kryterium})$$

Suma = Oc + Ot

Za termin płatności punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 1 pkt.,
- 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 2 pkt.,
- 21 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 3 pkt.,
- 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 4 pkt.,

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekt umowy:

Umowa (projekt)

na dostawę komputerów stacjonarnych, notebooków,
pakietów Office, serwerów oraz oprogramowania

zawarta w dniu 2015 roku w Kołobrzegu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskim Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Portowej 22, 79-100 Kołobrzeg, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006495 –akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 671-15-54-411, REGON, 330904944,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez: dr n. med. Ryszarda Leszczyńskiego – Dyrektora Sanatorium
a

.....
wpisanym do

NIP....., REGON.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....
zwanymi łącznie **Stronami**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr....., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy:
 - serwer szt. 2,
 - zasilacz awaryjny szt. 2,
 - notebook szt. 5,
 - NAS – archiwizacja, repozytorium szt. 2
 - zestaw stacjonarny: komputer + monitor + UPS szt. 21,
 - pakiet MS-Office – terminale serwerowe szt. 5,
 - pakiet MS – Office szt. 7.
2. Dostarczony sprzęt (przedmiot zamówienia) spełnia warunki określone w załączniku nr 1 do SIWZ.

§2

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, w fabrycznym opakowaniu, pochodzi od tego samego producenta, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy terminie **do dnia 2015 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu własnym lub wydierżawionym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu wyznaczonych przez Zamawiającego w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć niezbędne certyfikaty zgodności, instrukcje obsługi i konserwacji, gwarancje producenta sprzętu.

§4

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w przedmiocie dostawy Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy i odstąpienia od umowy lub żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a. dostarczenia sprzętu złej jakości,
 - b. dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymaganymi parametrami technicznymi.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku odmowy dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wolnego od wad.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia sprzętu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości sprzętu.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres:
 - a) na serwer 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru sprzętu,

- b) na pozostały sprzęt komputerowy 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru sprzętu.
- 2. W okresie gwarancji Wykonawca wykonuje nieodpłatnie serwis gwarancyjny.
- 3. Strony ustalają czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii:
 - a) serwera – 24 godziny od dnia zgłoszenia
 - b) pozostały sprzęt komputerowy – 48 godzin od dnia zgłoszenia
- 4. W przypadku naprawy, wymiany uszkodzone serwery, dyski twarde pozostają w Satorium.

§6

- 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym oferty przetargowej, której odpis stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 2. Zapłata za zrealizowaną dostawę dokonana zostanie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
- 3. Zapłata należności nastąpi **w terminie** dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z protokołami odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy podane w fakturze.

§7

- 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości ofertowej netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości netto ceny określonej w ofercie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin dostawy określony w §3 pkt 1 umowy o więcej niż 7 dni. Odstąpienie od umowy nastąpić może w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przekroczeniu terminu.

§9

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§10

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.2 jest nieważna.

§11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu Stron.

§13

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§14

Strony przyjmują do wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§15

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tj. w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy.

*Dyrektor
SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego MSW w Kołobrzegu
dr n. med. Ryszard Leszczyński*