



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
78-100 KOŁOBRZEG, ul. Portowa 22

Certyfikat Jakości
ISO 9001:2015

Nr KRS 0000006495; NIP 671-15-54-411; REGON 330904944
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie
Nr 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001

Kołobrzeg, dnia 29 marzec 2018r.

OGŁOSZENIE NR 1/2018
o dzierżawie nieruchomości

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu, z siedzibą przy ul. Portowej 22, 78-100 Kołobrzeg, ogłasza przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej mieszczącej się w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56, z przeznaczeniem do tymczasowego prowadzenia parkingu, na okres od **dnia 16.04.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

Informacja o możliwości wydzierżawienia nieruchomości gruntowej opublikowana będzie na tablicy informacyjnej SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego MSWiA w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej: www.mswia.kolobrzeg.pl. w zakładce ogłoszenia.

I. Tryb postępowania:

Pisemny przetarg ofertowy.

II. Okres dzierżawy: od dnia 16.04.2018r. do dnia 31.12.2018r.

III. Opis przedmiotu postępowania:

1. Nieruchomość gruntowa może być wydzierżawiona do tymczasowego prowadzenia parkingu.
2. Powierzchnia gruntu wynosi – 1411m²
3. Charakterystyka działki:
 - a) powierzchnia utwardzona,
 - b) teren działki ogrodzony,
 - c) brama wjazdowa wraz z furtką.
4. Działka znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie zabytkowego kościoła (po drugiej stronie ulicy), charakter prowadzonej działalności nie może zakłócać uroczystości religijnych.

IV. Warunki jakie powinien spełniać dzierżawca:

1. Dzierżawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich pozwoleń od właściwego Urzędu Gminy, na prowadzenie działalności.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji całej działki na własny koszt i zgodnie z przeznaczeniem.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
78-100 KOŁOBRZEG, ul. Portowa 22

Certyfikat Jakości
ISO 9001:2015

Nr KRS 000006495; NIP 671-15-54-411; REGON 330904944
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie
Nr 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001

3. Minimalna kwota miesięcznego czynszu wydzierżawienia gruntu wynosi: **1550,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT.**
4. Czynsz płatny będzie z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wydzierżawiającego przelewem na jego rachunek bankowy w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie nr rachunku: 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001, lub w kasie Sanatorium.
5. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę wpływu na rachunek Wydzierżawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu bez względu na przerwy w prowadzeniu działalności.

V. Informacja dotycząca sposobu sporządzenia, składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, nieścieralnym atramentem.
2. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami powinna być złożona w zaklejonej kopercie i oznakowanej danymi oferenta z dopiskiem: „ Oferta na dzierżawę nieruchomości gruntowej mieszczącej się w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56.”
3. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, a każda ze stron parafowana.
5. Każdy oferent ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia pod rygorem odrzucenia.
7. Nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie składania ofert.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty należy składać w terminie do dnia **11 kwietnia 2018 roku do godz. 10:00 na adres: SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, w sekretariacie w godzinach urzędowania tj. od godz. 07:00 – 14:35.**
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert o **godz. 10:05, w siedzibie Sanatorium pokój 3-113 (parter niskiego budynku).**
11. Otwarcie ofert jest jawne.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
78-100 KOŁOBRZEG, ul. Portowa 22

Certyfikat Jakości
ISO 9001:2015

Nr KRS 0000006495; NIP 671-15-54-411; REGON 330904944
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie
Nr 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001

12. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odesłane, bądź zwrócone oferentom bez ich otwierania.

VI. Wyjaśnienia:

1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia będą udzielane w formie pisemnej faksem bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej, jednocześnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Sanatorium.
2. Oferent zwraca się z prośbą o udzielenie wyjaśnienia lub zapytania dotyczącego ogłoszenia na piśmie.
3. Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela: Andrzej Gosek, tel. 607800234.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%,

Umowa zostanie zawarta z oferentem, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz złożona oferta uznana zostanie za najkorzystniejsza pod względem ceny.

VIII. Wykaz dokumentów jakie oferent powinien złożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzonych działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie w/w dokumentu.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Oferenta Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Oferenta Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskowie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
78-100 KOŁOBRZEG, ul. Portowa 22

Nr KRS 0000006495; NIP 671-15-54-411; REGON 330904944
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie
Nr 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001

Certyfikat Jakości
ISO 9001:2015

IX. Dodatkowe informacje:

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Wszelkie uzupełnienia, zmiany lub wycofanie oferty należy dokonać na piśmie wniosek oferenta przed terminem składania ofert.
3. Oferty zawierające zmiany lub wycofane muszą być złożone w zaklejonej kopercie i oznakowanej danymi oferenta z dopiskiem: „ Oferta na dzierżawę nieruchomości gruntowej mieszczącej się w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56.” z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia ofert o tej samej wartości ogłaszający przetarg wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Sanatorium oraz tablicy informacyjnej
7. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów oraz odwołań.
8. Ogłaszający przetarg zastrzega prawo do unieważnienia ogłoszenie, bez podania przyczyny.

Dyrektor
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Kołobrzegu
dr n. med. Ryszard Leszczyński

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskowie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
dr n. med. Ryszard Leszczyński

Załączniki do przetargu/ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

.....
 (pieczęć firmowa Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta		Uwagi
Siedziba Oferenta		
Adres do korespondencji		
Nr telefonu		
Nr faksu		
Strona www		
Adres e-mail		
Nr NIP		
Nr REGON		
Nr KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej		

Nawiązując do ogłoszenia NR 1/2018 na dzierżawę nieruchomości gruntowej mieszczącej się w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56, z przeznaczeniem do tymczasowego prowadzenia parkingu, na okres od dnia 16.04.2018r. do dnia 31.12.2018r., o powierzchni gruntu 1411m².

Proponuję kwotę miesięcznego czynszu dzierżawnego:

a) cena netto: PLN,
 słownie:

.....
 PLN

b) cena brutto: PLN,
 słownie:

.....
 PLN

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania Oferenta)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE

do pisemnego przetargu ofertowego na
dzierżawę nieruchomości gruntowej mieszczącej się w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56, z
przeznaczeniem do tymczasowego prowadzenia parkingu.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia.
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty.
3. Akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wyzierżawiającego.
4. Do niniejszego formularza załączamy komplet dokumentów przewidzianych w przetargu.
5. Oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych (ewentualnie parafowanych) stronach.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta)

PROJEKT

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu w Kołobrzegu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskim Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu, z siedzibą przy ul. Portowej 22, 78-100 Kołobrzeg, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006495, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 671-15-54-411, REGON 330904944, reprezentowanym przez **Dyrektora Sanatorium – dr n. med. Ryszarda Leszczyńskiego** zwanym w treści umowy **„Wydzierżawiającym”**

a

.....
NIP, REGON,

adres do doręczeń:

zwanym/ą w treści umowy **„Dzierżawcą”**zwanymi łącznie **„Stronami”**

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość położona w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej 56, stanowiąca działkę gruntu o numerze ewidencyjnym 280, o powierzchni 1411m², dla której jest prowadzona księga wieczysta przez Sad Rejonowy w Koszalinie nr KW K01K/00050933/8.
2. Wydierżawiający oświadcza, że:
 - posiada tytuł prawny do nieruchomości opisanej w ust.1,
 - uzyskał zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na oddanie działki w dzierżawę

§2

1. Teren dzierżawionej nieruchomości wykorzystywany będzie przez Dzierżawcę w celu prowadzenia usług parkingowych.
2. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
3. Wydierżawiający ma prawo do przeprowadzenia, z udziałem Dzierżawcy, kontroli stanu i sposobu korzystania z przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem z nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy

§3

Dzierżawca oświadcza, że:

- a) znany jest mu stan techniczny działki opisanej w §1 ust.1, którą przejmuje w dzierżawę i nie wnosi uwag oraz zastrzeżeń do niego a także przydatności działki do umówionego użytku,
- b) zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w §2 ust. 1 z należytą starannością, w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,

c) zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu przez okres trwania umowy.

§4

1. Bez pisemnej zgody Wyzdierzawiającego Dzierżawca nie może dokonywać zmian w stanie nieruchomości.
2. Ulepszeń Dzierżawca dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt bez obowiązku ich zwrotu przez Wyzdierzawiającego.

§5

1. Na dzierżawionym terenie działalność prowadzić może wyłącznie Dzierżawca.
2. Dzierżawca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu ani jego części w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wyzdierzawiającego
3. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania stałej czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - b) usuwania z terenu i otoczenia dzierżawionej nieruchomości odpadów, nieczystości i innych pozostałości powstałych w trakcie dzierżawy nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym ze świadczonych przez dzierżawcę usług parkingowych.

§6

1. Dzierżawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę handlową oraz wszelkich innych informacji na temat przedmiotu działalności Wyzdierzawiającego, pozyskiwanych w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
2. Zobowiązanie, ustalone w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy;
 - są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia umowy;
 - mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.

§7

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest płacić Wyzdierzawiającemu czynsz w kwocie:zł netto (słownie: /100zł) **miesięcznie, powiększony o podatek VAT** według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Ustalona w ust. 1 kwota czynszu uwzględnia opłaty związane z podatkiem od nieruchomości.
3. Opłaty za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy ponosi Dzierżawca.
4. Czynsz płatny będzie z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wyzdierzawiającego, przelewem na jego rachunek bankowy w **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie nr rachunku:**
5. **19 1130 1176 0022 2122 0720 0001, lub w kasie Sanatorium.**
6. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę wpływu należności na rachunek Wyzdierzawiającego lub do kasy Sanatorium.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu bez względu na przerwy w prowadzeniu działalności.

§8

Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, ponad zużycie będące następstwem, normalnego używania.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. **do dnia 31.12.2018r.**
2. Każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z ważnych przyczyn za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wyzierżawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu i okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zalegania przez Dzierżawcę z jednomiesięczną zapłatą czynszu,,
 - b) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierżawiającego,
 - c) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową.
4. Na mocy porozumienia Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy powinno być złożone na piśmie i przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§10

1. Strony ustalają, że w razie konieczności wykonania pomiarów bądź innych niezbędnych prac związanych z planowaną przez Wyzierżawiającego na nieruchomości inwestycją, może nastąpić przerwa w realizacji umowy nie dłuższa jednak niż 30 dni.
2. Za okres przerwy wysokość czynszu określona w §7 ulega obniżeniu o 1/30 za każdy dzień przerwy.

§11

Po ustaniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zaprzestania korzystania z przedmiotu dzierżawy i przekazania Wyzierżawiającemu dzierżawiony teren w stanie nie pogorszonym bez uprzedniego wzywania.

§12

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 1 pismo zostanie wysłane na wskazany adres do doręczeń.

§13

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dzierżawca

Wyzierżawiający

