

Kołobrzeg, dnia 26 listopada 2012 roku.

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: 20/2012

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
oraz materiałów biurowych dla
Samodzielnego Publicznego ZOZ
Sanatorium Uzdrowskie MSW w Kołobrzegu

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 czerwca 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu ul. Portowa 22 78-100 Kołobrzeg, e-mail sekretariat@msw.kolobrzeg.pl, tel. 943547467, fax 94 3544621, nr KRS 0000006495, nr REGON 330904944, nr NIP 671-15-54-411, reprezentowany przez Dyrektora dr n. med. Ryszarda Leszczyńskiego, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz materiałów biurowych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych** o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie zapisu art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy, liczonej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz materiałów biurowych **wg kodów CPV 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2, 30.19.20.00-1, 22.85.00.00-3 (Wspólnego Słownika Zamówień wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku).**

Szacunkowe ilości w poszczególnych asortymentach (patrz **załącznik nr 1** do specyfikacji) podane zostały w oparciu o prognozę, przewidywane potrzeby oraz wielkość zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający zamówienia będzie składał zgodnie z bieżącymi potrzebami, a wiążąca dla stron będzie wartość zamówienia, po której wykorzystaniu umowa ulegnie wygaśnięciu. Zmiany ilościowe w poszczególnych asortymentach Zamawiający uzależnia od potrzeb. Oznacza to, że nie jest on zobowiązany do zakupu całej wymienionej w załączniku ilości.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wariantowych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek Zamawiający oczekuje materiałów oryginalnych.

Wykonawca przy dostawie tonerów i tuszy zobowiązuje się do zabrania zużytych tonerów i tuszy wystawiając dokument potwierdzający ich odbiór.

IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw

Zamówienie realizowane będzie od dnia określonego w umowie do 31 grudnia 2013 roku.

Zamawiający zakłada dostawy nie częstsze niż 2 razy w miesiącu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - będą realizowali dostawy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko,
 - gwarantują realizację zamówienia złożonego z 3 – dniowym wyprzedzeniem,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przez Wykonawców na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnianie, wymienionych w punkcie VI. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie według reguły „**spełnia – nie spełnia**”.

VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), wpis do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzonych działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez Wykonawcę, przewidziane w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu
4. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym za-

kresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczenie o pozostawaniu przez wykonawcę w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji.
6. Odpis (kserokopia) polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej o wartości nie niższej niż 50.000 PLN.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

1. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia oraz niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pani Regina Nowak tel. 943544620 w. 1400.

IX. Wadium

Zamawiający nie stawia warunku wniesienia wadium do postępowania.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników piśma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą posiadać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, Zamawiający opierał się będzie na tekstach tłumaczonych. Brak tłumaczenia może spowodować odrzucenie przez Zamawiającego dokumentu ze skutkami przewidzianymi w ustawie.
3. Odpisy dokumentów muszą posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem dokonane przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

9. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) i inne przewidziane specyfikacją dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
10. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.
11. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i **oznakowanej danymi wykonawcy (np. pieczętka)** kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSW w Kołobrzegu, nie otwierać przed dniem 06 grudnia 2012 roku godziną 09.05**”.
12. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Wszelkie elementy oferty nie przygotowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
14. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób wyżej opisany.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w sekretariacie Samodzielnego Publicznego ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSW w terminie do dnia **06 grudnia 2012 roku do godziny 09.00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 09.05 .**
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSW w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Portowa 22 (Komisja Przetargowa).**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości cen jednostkowych przez ilość jednostek poszczególnych elementów zamówienia pozostających w zainteresowaniu i wypełnia wszystkie rubryki „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 1 do specyfikacji**) wpisując wartość zamówienia cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. **Ceny zaproponowane przez wykonawcę zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową.**

XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryterium oraz ich znaczeniem:

K r y t e r i a	Znaczenie / waga (%)
Cena	100,0 %

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższym kryterium, według wzoru:

a) kryterium ceny

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Zc. – wartość znaczenia kryterium ceny

$$\text{Oc.} = \frac{\text{Cn.}}{\text{Cb.}} \times \text{Zc.}$$

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do jednego miejsca po przecinku.

XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekt umowy:

U m o w a (projekt)

zawarta w dniu ... grudnia 2012 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Portowej 22 78-100 Kołobrzeg, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006495 – akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 671-15-54-411, REGON 330904944, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez dr n. med. Ryszarda Leszczyńskiego – Dyrektora Sanatorium

a

.....

wpisanym do

NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz materiałów biurowych, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – nr sprawy .../2012, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, wybranej jako najkorzystniejszej.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz materiałów biurowych w ilościach, terminach i asortymencie każdorazowo uzgadnianym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania oraz odbioru dostaw są:
-
-
3. Wykonawcę w uzgadnianiu dostaw reprezentować mogą:
-
-

§2

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły będące przedmiotem dostaw, własnym (lub wydzierżawionym) transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym dniu i godzinie.

§3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać odbiorcy towar zgodny z zamawianym asortymentem, określonym w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania zużytych tonerów i tuszy wystawiając dokument potwierdzający ich odbiór.

§5

1. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę handlową oraz wszelkich innych informacji na temat przedmiotu i działalności Zamawiającego, pozyskiwanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy w czasie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
2. Zobowiązanie, ustalone w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy;
 - są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia umowy;
 - mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za dostawy zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym postępowania.
2. Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
3. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całej ilości asortymentu określonego w formularzu ofertowym, wiążąca jest wartość zamówienia.
6. Umowa wygasa z chwilą wykorzystania wartości zamówienia przez Wykonawcę lub gdy minie okres na jaki została zawarta.

§7

1. Każdy przypadek stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada normom określonym w § 3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości zakwestionowanej dostawy.
2. Każdy przypadek nie dotrzymania terminu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości niedostarczonej partii towaru w uzgodnionym terminie dostawy.
3. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może od umowy odstąpić.

§8

Strony mogą dochodzić na warunkach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ... stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§12

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem z terminem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§14

Strony przyjmują do wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§15

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tj. w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy.

*Dyrektor Samodzielnego Publicznego ZOZ
Sanatorium Uzdrawiskowe MSW w Kołobrzegu
dr n. med. Ryszard Leszczyński*

Opr. ZP